**On-boarding**

Forslag og ideer til succesfuld on-boarding

* Varm velkomst (fx blomst, morgenmad, frokost). Præsentér den nye medarbejder til alle en uges tid før start. Optimalt en opstartsplan, hvor praksis’ specialer vises frem
* Forventningsafstemning
* Kendskab til guidelines/ Q&A
* Trivselssamtaler af MUS-lignende karakter (gerne før og efter skoleforløb)
* Sporadisk anerkendelse (post-it’s / mundtligt)
* Praktisk info:
* Dagsrytme på klinikken – hvad gøres hvornår?
* Generel forventningsafstemning om hygiejne
* Personalehåndbog: Rygning/alkohol/neglelak/ringe/arbejdstøj mm.
* Farlige stoffer/arbejdsgange/sikkerhed/alarmsystem
* Hvem er ”kontaktperson” for hvad – grundig præsentation af personalet og deres kompetencer
* Hvordan kommunikerer vi internt
* Gaveordning/anden slags ”personale-ordning”
* Evt. personalegoder (foder, indkøb, behandling af egne dyr mm.)
* Bestil tøj/sko/nøgler på forhånd, så der er styr på det første dag
* Fejl er okay – evt. ”beløn” en ny fejl med kage/is/frokost 😊
* Fortæl om virksomhedens DNA

**Samtale:**

* Har du nogle målsætninger for næste praktikperiode? (Gulerod/bonus, noget de har svært ved?)
* Føler du dig inddraget i det sociale på klinikken?
* Får du den nødvendige hjælp der er brug for, når du spørger? (travlhed, forventning om viden)
* Er der stadig afstemning mellem forventningerne?
* Trives du? Work-life-balance? Trives du på arbejdspladsen?
* Har du én at gå til i virksomheden?